

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

PARTER

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtal") har ingåtts mellan:

Kunden ("Personuppgiftsansvarig"), och Det bolag inom Hogia-koncernen som ingått Tjänsteavtalet, se definition nedan, med Personuppgiftsansvarig ("Personuppgiftsbiträde"), var för sig benämnd "Part" och tillsammans "Parterna".

Allmänt

Personuppgiftsbiträdet är det bolag inom Hogia-koncernen som ansvarar för alla personuppgiftsbiträdes åtaganden gentemot användare av Hogias standardiserade produkter och tjänster.

Detta Biträdesavtal tecknas när Personuppgiftsbiträdet (i) utför drift av en programvara för Personuppgiftsansvarig, (ii) Personuppgiftsansvarig använder någon av Personuppgiftsbiträdets standardiserade internetbaserade programvarutjänster eller (iii) Personuppgiftsbiträdet på annat sätt arbetar med Personuppgiftsansvarigs Personuppgifter såsom personuppgiftsbiträde, till exempel via fjärrkoppling och andra supportuppdrag (gemensamt "Tjänsterna"). Personuppgiftsansvarig har med säljande Hogia-bolag tecknat ett separat avtal som i övrigt reglerar användandet av Hogia-produkter och Hogia-tjänster ("Tjänsteavtalet").

1. Definitioner

Om inget annat anges ska begrepp anses ha samma innebörd som i gällande dataskyddsregler, vilka bland annat innebär:

Behandling, avser den åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Gällande dataskyddsregler, avser den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR), (EU) 2016/679 och kompletterande nationell lagstiftning, inklusive Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Känsliga personuppgifter, definieras i artikel 9 GDPR.

Personuppgifter, varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad Registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller

indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringsuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Personuppgiftsincident, avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats och i övrigt behandlas.

Registrerad, se Personuppgifter ovan.

Tredje land, avser ett land utanför EU eller Europeiska Ekonomiska Samarbetet ("EU/EES").

Underbiträde, avser sådant Personuppgiftsbiträde som anlitas av Personuppgiftsbiträdet som är Part i detta Biträdesavtal och som behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

2. Behandling av personuppgifter

- 2.1. Biträdet ska endast behandla Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal, Gällande dataskyddsregler samt Personuppgiftsansvarigs vid var tid gällande instruktioner, se Bilaga 1.
 - 2.2. Kategorier av registrerade och typ av personuppgifter som anges i Bilaga 1 kan komma att ändras i samband med exempelvis uppdateringar eller ändring av Tjänsterna. Samtliga ändringar av instruktionerna informeras om via Hogias Kundtorg om inget annat följer av detta Biträdesavtal. För det fall Personuppgiftsansvarig inte har tillgång till Hogias Kundtorg lämnas information om ändrade instruktioner i stället via e-post eller på annat vedertaget sätt, i enlighet med övrig kommunikation med Personuppgiftsansvarig.
 - 2.3. Personuppgiftsbiträdet ska snarast möjligt meddela Personuppgiftsansvarig om det skulle komma till Personuppgiftsbiträdets kännedom att Behandlingen av Personuppgifter strider mot Gällande dataskyddsregler.
 - 2.4. Personuppgiftsbiträdet får inte behandla Personuppgifter för egna eller några andra ändamål än de som Personuppgiftsbiträdet anlitas för av Personuppgiftsansvarig.
 - 2.5. Personuppgiftsbiträdet får inte överföra Personuppgifter till Tredje land såvida det inte är tillåtet enligt vad som framgår av Bilaga 1.
 - 2.6. Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål, dock senast trettio (30) dagar från Personuppgiftsansvarigs begäran, ge denne tillgång till Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet har i sin besittning samt genomföra en begärd ändring, radering, begränsning eller överföring av dessa Personuppgifter. Har Personuppgiftsansvarig raderat, eller anvisat Personuppgiftsbiträdet om radering, ska den senare vidta sådana
-

åtgärder som krävs för att Personuppgiften inte ska kunna återskapas. Personuppgiftsbiträdet äger rätt till ersättning enligt vid var tid gällande prislista för eventuellt arbete utfört enligt denna punkt.

- 2.7. Personuppgiftsbiträdet har inte möjlighet att radera enstaka Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar för Personuppgiftsansvarigs räkning. Personuppgiftsansvarig kan dock alltid själv radera valfria Personuppgifter.
- 2.8. Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att upprätta ett register över den Behandling som sker på Personuppgiftsansvarigs uppdrag. Vid begäran ska ett registerutdrag överlämnas till Personuppgiftsansvarig eller behörig tillsynsmyndighet i ett läsbart format. Registret ska omfatta följande:
 - a) Namn och kontaktuppgifter för Personuppgiftsbiträdet och dess dataskyddsombud, om sådant finns, samt för Personuppgiftsansvarig för vars räkning Behandling utförs. I förekommande fall även kontaktuppgifter för Underbiträden;
 - b) de kategorier av Behandling som utförs för Personuppgiftsansvarigs räkning;
 - c) i tillämpliga fall, överföringar av Personuppgifter till Tredje land, information om vilket Tredje land som avses samt vilka lämpliga skyddsåtgärder som vidtagits; och
 - d) en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som vidtagits för att uppnå en lämplig skyddsnivå.

3. Personuppgiftsansvarigs ansvar

- 3.1. Personuppgiftsansvarig ska ansvara för att Behandlingen av Personuppgifter är laglig och sker i enlighet med Gällande dataskyddsregler, vilket bland annat inkluderar att lämna information om Behandlingen till de Registrerade samt säkerställa att de Personuppgifter som behandlas är korrekta.
- 3.2. Personuppgiftsansvarig ska omedelbart lämna Personuppgiftsbiträdet korrekta uppgifter i händelse av att instruktionerna är felaktiga, ofullständiga eller i övrigt behöver förändras.
- 3.3. Personuppgiftsansvarig ska endast ge Personuppgiftsbiträdet tillträde till de Personuppgifter som är nödvändiga med hänsyn till ändamålet med Behandlingen.

4. Kapacitet, förmåga och granskning

- 4.1. Personuppgiftsbiträdet garanterar att denne besitter nödvändig teknisk och organisatorisk kapacitet och förmåga att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och Gällande dataskyddsregler.
 - 4.2. Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvarigs begäran, eller oberoende tredje part som denna anlitat, visa hur denna punkt uppfylls genom att ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till relevant information samt möjliggöra och i skäligen
-

omfattning bidra med hjälp till granskningar. Om inget annat särskilt anges äger Personuppgiftsbiträdet rätt till ersättning för sådant arbete.

- 4.3. En kontroll enligt föregående punkt ska genomföras på ett sådant sätt att den inte medför en säkerhets- eller integritetsrisk.
- 4.4. För det fall en granskning enligt ovan påvisar brister i Personuppgiftsbitrådets uppfyllande av Biträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet ersätta Personuppgiftsansvarigs skäligena kostnader för granskningen och i det fall Personuppgiftsbiträdet inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar från Personuppgiftsansvarigs meddelande om bristen, har Personuppgiftsansvarig rätt att säga upp Tjänsteavtalet som bristen är hänförlig till med omedelbar verkan.

5. Säkerhetsåtgärder

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder begränsa tillgången till Personuppgifterna och endast ge behörighet till sådan personal som behöver ha tillgång till Personuppgifterna för att fullgöra sina åtaganden enligt detta Biträdesavtal, samt att tillse att sådan personal har erforderlig utbildning och i tillräcklig mån har instruerats att hantera Personuppgifterna på ett ändamålsenligt och säkert sätt.
 - 5.2. Personuppgifterna ska av Personuppgiftsbiträdet skyddas mot all typ av otillåten Behandling så som förstöring, otillåten spridning och obehörig tillgång.
 - 5.3. Personuppgiftsbiträdet ska Behandla Personuppgifter med sekretess och tillse att personer med behörighet att Behandla Personuppgifterna hos Personuppgiftsbiträdet har ingått särskild sekretessförbindelse eller upplysts om att särskild tystnadsplikt föreligger enligt avtal eller gällande rätt.
 - 5.4. I det fall Personuppgiftsbiträdet Behandlar Känsliga personuppgifter eller på annat sätt behandlar integritetskänsliga Personuppgifter vilka exempelvis omfattas av sekretess, ställs särskilt höga säkerhetskrav.
 - 5.5. Vidtagna säkerhetsåtgärder är baserade på den information som lämnas i Bilaga 1. För det fall Personuppgiftsansvarig avser att ändra i instruktionerna genom att justera vilka kategorier av Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet ska Behandla, och dessa ändringar innebär ökade krav på säkerhetsåtgärderna ska Personuppgiftsansvarig meddela detta skriftligen i god tid så Personuppgiftsbiträdet ges en möjlighet att, i den mån det är möjligt, justera säkerhetsåtgärderna.
 - 5.6. För det fall Personuppgiftsbiträdet inte har möjlighet att inom ramen för sin verksamhet erbjuda ytterligare säkerhetsåtgärder, har Personuppgiftsansvarig rätt att säga upp Tjänsteavtalet med trettio (30) dagars uppsägningstid.
-

- 5.7. Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål, dock senast inom tjugofyra (24) timmar från att det kommit Personuppgiftsbiträdet till kännedom, underrätta Personuppgiftsansvarig om förekomsten av eller risken för en Personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska innehålla all nödvändig och tillgänglig information som Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna vidta lämpliga förebyggande åtgärder och motåtgärder samt uppfylla sina skyldigheter avseende anmälan av Personuppgiftsincidenter till behörig tillsynsmyndighet.

6. Samverkan

- 6.1. Personuppgiftsbiträdet ska, med hänsyn taget till Behandlingens art, genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder hjälpa Personuppgiftsansvarig, i den mån detta är möjligt, att fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter. Om inget annat särskilt anges äger Personuppgiftsbiträdet rätt till ersättning för sådant arbete.
- 6.2. Personuppgiftsbiträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med att se till att skyldigheterna avseende säkerhet i samband med Behandlingen, Personuppgiftsincidenter och konsekvensbedömningar enligt Gällande dataskyddsregler fullgörs, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå. I det fall inget annat anges har Personuppgiftsbiträdet rätt till ersättning för sådant arbete. Säkerheten kring den tjänst som omfattas av Tjänsteavtalet beskrivs i separat produktbeskrivning.
- 6.3. Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål underrätta Personuppgiftsansvarig om denne kontaktas av behörig tillsynsmyndighet eller annan tredje part i syfte att få tillgång till Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet, eller i förekommande fall Underbiträdet, har i sin besittning. Personuppgiftsbiträdet får endast ge tredje part eller tillsynsmyndigheten tillgång till de Personuppgifter som behandlas om det krävs enligt lag.
- 6.4. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen och i förväg informera Personuppgiftsansvarig om planerade ändringar av behandlingsförfarandet, däribland tekniska och organisatoriska ändringar som kan påverka skyddet av Personuppgifterna och Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av Gällande dataskyddsregler. I det fall förändringen negativt påverkar Personuppgiftsansvarigs förutsättningar att uppfylla Gällande dataskyddsregler äger Personuppgiftsansvarig rätt att med omedelbar verkan säga upp Tjänsteavtalet.

7. Underbiträde

- 7.1. Personuppgiftsbiträdet får av Personuppgiftsansvarig tillstånd att anlita Underbiträden för drift av de programvaror som Personuppgiftsbiträdet erbjuder sina kunder. Befintliga Underbiträden anges i Bilaga 1. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen meddela Personuppgiftsansvarig om planer på att anlita nya Underbiträden eller ersätta redan befintliga Underbiträden, så att Personuppgiftsansvarig har möjlighet att, om
-

skälig anledning finns, göra invändningar mot sådan förändring. Om Personuppgiftsbiträdet anlitar eller byter Underbiträde trots en sådan invändning har Personuppgiftsansvarig rätt att säga upp Tjänsteavtalet med trettio (30) dagars uppsägningstid.

- 7.2. En sådan överlåtelse av behandlingen till ett Underbiträde sker på Personuppgiftsbitrådets egen risk och medför inga ändringar i den ansvarsfördelning som gäller mellan Parterna i detta Biträdesavtal.
- 7.3. Det är Personuppgiftsbitrådets ansvar att med lämpliga åtgärder säkerställa att ett anlitat Underbiträde uppfyller alla tillämpliga bestämmelser om skydd för Personuppgifter samt i väsentliga delar uppfyller de skyldigheter som regleras i detta Biträdesavtal. Personuppgiftsbiträdet ansvarar även för att en kontroll motsvarande den i punkt 4.2 ovan kan genomföras hos Underbiträdet av både Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträdet.
- 7.4. Personuppgiftsbiträdet äger rätt att själv eller genom Underbiträden fullgöra hela eller delar av Tjänsteavtalet från annat land inom EU/EES.
- 7.5. För det fall det finns en integration mellan Personuppgiftsbitrådets programvara och en av Personuppgiftsansvarig utvald tredje parts programvara ska sådan tredje part inte anses vara ett underbiträde till Hogia. Personuppgiftsansvarig ansvarar själv för att ha ett tjänsteavtal/produktavtal samt vid behov personuppgiftsbiträdesavtal gentemot sådan tredje part.

8. Överföring till tredje land

- 8.1. I fall där Personuppgiftsbiträdet i samband med Behandlingen överför Personuppgifter till Tredje land som av Europeiska kommissionen inte anses uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Gällande dataskyddsregler ska Parterna ingå ett tilläggsavtal avseende detta.
- 8.2. Har Personuppgiftsbiträdet anlitat ett Underbiträde med innebörden att Personuppgifter överförs till Tredje land som Europeiska kommissionen inte anser uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Gällande dataskyddsregler ska Personuppgiftsbiträdet och Underbiträdet ingå ett tilläggsavtal. I förekommande fall ska Personuppgiftsbiträdet tillhandahålla Personuppgiftsansvarig en underskriven kopia av ett sådant tilläggsavtal som avses ovan.

9. Ansvar för skada

- 9.1. Har en Registrerad riktat anspråk mot Personuppgiftsansvarig på ersättning för skada eller om en behörig myndighet utfärdar vite eller andra administrativa påföljder och om detta har orsakats av att Personuppgiftsbiträdet har behandlat personuppgifter i strid med Personuppgiftsansvarigs instruktioner, detta Biträdesavtal eller Gällande
-

dataskyddsregler ska Personuppgiftsbiträdet hålla Personuppgiftsansvarig skadeslös.

9.2. Har en Registrerad riktat anspråk mot Personuppgiftsbiträdet på ersättning för skada eller om behörig myndighet utfärdar vite eller andra administrativa påföljder med anledning av Personuppgiftsansvarigs Behandling av Personuppgifter i strid med detta Biträdesavtal eller Gällande dataskyddsregler ska Personuppgiftsansvarig hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslös

9.3. Parterna åtar sig att även i övrigt hålla varandra skadeslösa för det fall Part drabbas av skada till följd av den andra Partens behandling av Personuppgifter i strid med detta Biträdesavtal eller Gällande dataskyddsregler.

9.4. Parternas ansvar gentemot varandra för uppkomna skador är begränsat till ett belopp motsvarande ett (1) års avgift för den programvara eller tjänst anspråket grundar sig på.

10. Avtalstid

10.1. Detta Biträdesavtal är giltigt från den 1 maj 2018 (eller det senare datum när Personuppgiftsbiträdets behandling av Personuppgiftsansvarigs personuppgifter påbörjas, d v s när Tjänsteavtalet ingås) tills Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifterna upphör eller tills det ersätts av ett nytt biträdesavtal.

10.2. Personuppgiftsbiträdet ska vid avslutad Behandling återlämna eventuella Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet har i sin besittning i ett allmänt och läsbart format till Personuppgiftsansvarig (när så är möjligt, annars är det Personuppgiftsansvarigs ansvar att plocka ut de personuppgifter man önskar spara ur programmet innan behandling avslutas) och därefter radera Personuppgifterna från sådana system som använts vid Behandlingen, såvida inte detta är oförenligt med annan tvingande lagstiftning eller överenskommelse mellan Parterna. Personuppgiftsbiträdet äger rätt till ersättning för eventuellt återlämnande enligt denna punkt.

11. Lagval och tvistlösning

11.1. På detta Biträdesavtal tillämpas svensk rätt, utan hänsyn till dess lagvalsregler.

11.2. Tvister i anledning av detta Biträdesavtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande. Skiljeförfarandet ska äga rum i Göteborg.
