Behandling av personuppgifter i Hogia-gruppens produkter

Detta dokument ”Instruktioner för behandling av personuppgifter” beskriver personuppgiftsbehandlingar i Hogias produkter och är en bilaga till Hogia-gruppens publika personuppgiftsbiträdesavtal. Informationen revideras och uppdateras löpande.

Innehåll

HogiaLön Plus, Hogia Lön 3
Hogia MyPayslip 5
Hogia OpenHR Lön 7
Hogia OpenHR Tid 8
Hogia Personal 9
Hogia Transaktionsanalys Proffs, Hogia Kvalitetsanalys 10
Hogia Skatt 11
Hogia Mobilast (inkl. moduler och mobila applikationer) 12
Hogia Moveit, Hogia Moveit Portal och mobila applikationer 14
Hogia OpenBusiness Ekonomi, Hogia Smart Ekonomi 16
Hogia Ekonomi, Hogia Ekonomi Compact Edition, Hogia Affärssystem, samt branschversioner av Hogia Ekonomi 17
Hogia OpenBusiness Årsredovisning, Hogia Smart Årsredovisning 18
Hogia Fastighet, Hogia Fastighet Pro, Teknisk Förvaltning, Boendeportalen 19
Hogia Terminal Operating System 20
Hogia Small Office Fakturering Bas 21
Hogia Point, Hogia MyPoint 22
Hogia Approval Manager, Hogia Approval Compact Edition 23
Hogia eInvoice 24
Hogia OpenHR Medarbetare 25
Hogia Credit Card, Admin samt Webb 27
Hogia HR Admin 28
Hogia IntegrationTool, DatabasConnector 29

Hogia Portal 30
Hogia Reseräkningsprogram (Admin) 31
Hogia SalaryReports 32
Hogia Time webb 33
Hogia Travel 34
Hogia Löneservice 35
Hogia Audit med Bokslut, Hogia Bokslut, Hogia Audit samt moduler som kan ingå i dessa (koncern, övriga uppdrag m fl) 37
Hogia Kund och Uppdragshanterare (HKU), HKU Admin, HKU Klient 38
Hogia Signit 39
Hogia OpenHR Utlägg & Resa 40
MyHogia 41
Hogia Audit Report 41
DinHyresvärd 42
Hogia Produktfamilj Public Transport Systems 44
Hogia Underhållsplanering 46
Hogia SingleSignOn 47
Hogia HR Enterprise 48
Hogia Revision 49
Underbiträden till Hogia-koncernen 51

HogiaLön Plus, Hogia Lön

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av anställda, t ex tjänsteman/kollektivanställd för rapporter), anställningsdatum, avgångsdatum, avgångsorsak, förbehållsbelopp, kön, dispens övertid, särskilt högriskskydd, personliga löneuppgifter (valfri kategorisering av ersättningstyper såsom lön, bilförmån, semlön/dag, arbetstid), skatteuppgifter (tabell, ev jämkning), bild, inställningar för arbetsgivaravgift, fritextfält avseende upplysning för löneförrättaren (t ex dra extra skatt etc), fritextfält personligt meddelande i löneberedningen, fritextfält meddelande till alla anställda på lönespecifikationerna, inställningar för semesteruppgifter (t ex semesteravtal, semesterdagar), barn (namn och födelsedatum), statistikuppgifter (krav från sn/scb t ex yrkeskod, arbetsställenr), inställning för typ av kontrolluppgift (födelsetid födelsedatum + eget löpnummer för personer utan fullständigt personnummer, specnr om olika anställningsnummer för samma person, delägare i fåmansföretag, om socavgiftsavtal finns), personlig inställning för bokföring, personligt val för arbetstidskonto, inställning för bygglösen, datumbevakning avseende pensionsålder – löneuppflyttningsdatum – valfritt skäl, fritextfält (befattning/tjänstekod, isco, utbildningskod) fritextfält Fria PA-listor samt Fria PA-fält, anhöriguppgifter (namn och telefon), anställningsform, hur lönespec ska distribueras, lösenord på lönespec/KU vid epost, roll i PBM, bankuppgifter, pensionsuppgifter, schema, biluppgifter vid bilförmån bl a fritext för bilregistreringsnummer, om Kyrklön - BSF-kord/statistikuppgifter/paus, befattning och avdelning, fritextfält för avtalstillhörighet, personliga lönearter, fritextfält för anmärkning i löneberedning, fritext för personliga ackumulatorer, fritext för projekt, fritext för arbetsgivarintyg/komplettering i arbetsgivarintyg, anställningsnummer, civilstånd, upplysning löneförrättare, resultatenhet.

Särskilda kategorier av personuppgifter: Facktillhörighet och hälsouppgifter.

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia MyPayslip

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter

- Om Hogia Lön används tillsammans med MyPayslip så förekommer följande personuppgifter:

  Sekel + Personnr, Kön, Förnamn, Efternamn, c/o, Utdelningsadress, Postadress, Postort, Telefon 1, Telefon 2, E-post, Enhet

  ** från 2019-01-01 så nyttjas ej längre följande fält: Anställningsnummer, Anställningsdatum, Avgångsdatum, Anställningsform, Avdelning, Befattning, Urvalskategori, Löneform, Semesterrätt, Uppsägningstid, Personliga lönefält Telefon. Men de kvarstår för de kunder som driftsatts innan angivet datum.*

- Om HogiaLön Plus används tillsammans med MyPayslip så förekommer följande personuppgifter:

  Sekel + personnummer, Kön, Förnamn, Efternamn, c/o, Utdelningsadress, Postadress, Postort, E-post, Telefon 1, Telefon 2, Förnamn (Närmast anhörig), Efternamn, (Närmast anhörig), Enhet

  ** från 2018-01-24 så nyttjas ej längre fälten Anställningsdatum från, Anställningsnummer och Avgångsdatum, Löneform, Semesterrätt. Men de kvarstår för de kunder som driftsatts innan angivet datum.*

Särskilda kategorier av personuppgifter: Hälsouppgifter

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia OpenHR Lön

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Personnummer, namn, kön, adress, telefonnummer, mejladress, närmast anhörig (namn, relation, telefonnummer), barn (namn, födelsedatum), bankkontonummer, anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, anställningsform, befattning (fritext), arbetsort, personalkategori, arbetstid, lön, skatteuppgifter (tabell, kolumn, procentskatt), semesterrätt, dokument (t ex cv, anställningskontrakt, sjukintyg).

Särskilda kategorier av personuppgifter: Hälsouppgifter

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia OpenHR Tid

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets och underbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Personnummer, namn, kön, adress, telefonnummer, mejladress, närmast anhörig (namn, relation, fritextfält för anhörig), barn, bankkontonummer, anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, anställningsform, befattning (fritext), arbetstid, lön, skatteuppgifter (tabell, kolumn, procentskatt), semesterrätt, dokument (t ex cv, anställningskontrakt, sjukintyg).

Särskilda kategorier av personuppgifter: Hälsouppgifter

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Personal

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Bild, Förnamn, Efternamn, adress, epost, personnummer, kön, telefon, mobil, personlig lön, pensionsuppgifter, frånvarouppgifter, befattning, avdelning, anhöriguppgift, frånvarorapportering till lön, urvalskategorier, information som krävs för uppfyllandet av lagen (1982:80) om anställningsskydd, lagra dokument på person och i databas/server. Kompetenser, anställningsnummer, nationalitet, löneform, anställnings-/avgångsdatum, anställningsform, arbetstid, bankkontouppgifter, skatteuppgifter, semesterrätt/semesterform, upplysning till löneförrättare.

Särskilda kategorier av personuppgifter: Hälsouppgifter och facktillhörighet.

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Transaktionsanalys Proffs, Hogia Kvalitetsanalys

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och av denne anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal och Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn på användaren av programmet

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Skatt

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och dennes anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer och Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal. Barn till de som deklarationer upprättas för.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Samtliga personuppgifter som från tid till annan förekommer i samt krävs för upprättandet av en inkomstdeklaration. Inkomstuppgifter och analyser som ligger till grund för en inkomstdeklaration, preliminärdeklaration. Namn på den som har hanterat deklarationen.

Särskilda kategorier av personuppgifter: Medlemskap i trossamfund samt facktillhörighet.

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Mobilast (inkl. moduler och mobila applikationer)

Kategorier av registrerade:
Användare och anställda hos Personuppgiftsansvarig, Chaufförer, Anhöriga, Transportör (enskilda firmor), Kunder, Kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarigs kunder eller transportörer.

Ändamål och syfte med behandlingen:
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling:
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker även genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning. Därutöver sker behandling enligt nedan.

Användare/Anställd: Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av användare samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran.
Chaufför: Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av chaufför.
Anhöriga: Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av anhörig i Personregister.
Transportör: Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av en transportör. Personuppgifter som lagras rör de Transportörer som är registrerade som enskilda firmor.
Kund: Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av en kund i orderhantering eller i kundregister.
Kontaktpersoner: Behandling sker via registrering i samband med skapande av en kontakt.
Fordon: Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av fordon samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran.
Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden: För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet)

Typ av personuppgifter:
Användare: Användarnamn, Namn, HogiaID, Telefon, Mobilnummer, Användarbeskrivning
Personuppgiftsansvarigs kund: Namn, e-postadress, personnummer, Kundreferens, Adress,

Säljare hos Personuppgiftsansvarig, telefonnummer, Position, kreditspärr
Kontakter: Förnamn, Efternamn, Telefonnummer, e postadress, fax
Chaufför: Namn, personnummer, Efternamn, telefonnummer, mail, utbildning Kön, Intern och extern anmärkning, Adress, kategori (typ av resurs ex maskinist)
Transportör: Kontaktperson, Telefon, Fax, mail, namn
Anhörigregister: Förnamn, Mellannamn, Efternamn, Titel, Kön, Personnummer, anmärkning intern, anmärkning extern, e-post, telefon, Adress
Fordon: Registreringsnummer, Mailadress, Avsändare, Mobilnummer Order, Faktura, Fastorder, projekt, Avräkning,
Fraktsedel: Adress (beställare, avsändare, fakturamottagare, mottagare), Namn, telefon, referens (beställare, avsändare, fakturamottagare, mottagare), Ordermottagare, Fordon, Chaufför

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Moveit, Hogia Moveit Portal och mobila applikationer

Kategorier av registrerade
Användare hos Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarigs kunder och kontaktpersoner hos dessa. Personuppgiftsansvarigs leverantörer (enskilda firmor) och kontaktpersoner hos dessa.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på underbiträdets servrar. Behandling sker även genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning. Därutöver sker behandling enligt nedan.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter
Användare: Förnamn, Efternamn, HogiaID
Personuppgiftsansvarigs kund: Namn, e-postadress, Telefonnummer, Fakturaadress, Leveransadress
Personuppgiftsansvarigs leverantör: Namn, e-postadress, Telefonnummer, Postadress
Kontaktpersoner: Förnamn, Efternamn, Telefonnummer, Mobilnummer, e postadress, Beskrivning
Order: Adress, Kontaktperson (namn, telefonnummer, e-postadress), Instruktion till förare (fritext), Namn på utförare, Orderreferens (fritext), Fakturatext (fritext), Namn på användare som ändrat status, Bild av signatur, Namn på signatär, Mottagare av följesedel (Namn, e-postadress), Foton.
Följesedel: Personuppgiftsansvarigs kund (Namn, adress), Orderreferens (fritext), Fakturatext (fritext), Bild av signatur, Namn på signatär.
Fakturaunderlag: Orderreferens (fritext), Fakturatext (fritext), Personuppgiftsansvarigs kund (Namn, adress).

Särskilda kategorier av personuppgifter:

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia OpenBusiness Ekonomi, Hogia Smart Ekonomi

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs kunder och leverantörer (enskilda firmor) samt anställda hos dessa. Anställda och/eller användare hos Personuppgiftsansvarig.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, postadress, fakturaadress, telefon, epost, personnummer. Dokument såsom fakturor kan innehålla andra personuppgifter i det fall utställaren lagt in sådana i dokumentet.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder
Se Bilaga 1a

Hogia Ekonomi, Hogia Ekonomi Compact Edition, Hogia Affärssystem, samt branschversioner av Hogia Ekonomi

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs kunder och leverantörer (enskilda firmor) samt anställda hos dessa. Anställda och/eller användare hos Personuppgiftsansvarig.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer, kundgrupp, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av kunder, leverantörer och medarbetare), land, språk, kreditgräns, autogirouppgifter, betalningsinformation, anställningsnummer, befattning, självkostnad.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia OpenBusiness Årsredovisning, Hogia Smart Årsredovisning

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs styrelseledamöter, VD samt revisor som undertecknar företagets årsredovisning samt motsvarande kategorier hos Personuppgiftsansvarigs kunder.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, befattning, epost och personnummer. Bokföringsdata (hämtas från Smart/OpenBusiness Ekonomi eller import av SIE-fil från externt redovisningssystem) där personuppgifter kan förekomma.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Fastighet, Hogia Fastighet Pro, Teknisk Förvaltning, Boendeportalen

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs hyresgäster, sökande och annan av Personuppgiftsansvarigs personal som fastighetsskötare, förvaltare eller driftsbolag.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, fax, språk, epost, personnummer och kontouppgifter.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Terminal Operating System

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda samt chaufförer hos åkerier.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Förnamn, efternamn, e-postadress, HogiaID

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Small Office Fakturering Bas

Kategorier av registrerade
Den personuppgiftsansvariges kunder

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets och Underbiträdens servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Point, Hogia MyPoint

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvariges kunder och kontaktpersoner, samt Personuppgiftsansvariges medarbetare som skall arbeta i tjänsten.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer, signatur, fritextfält ”allmänt om kund” (Kundtyp: fysisk person)

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Approval Manager, Hogia Approval Compact Edition

Kategorier av registrerade
Attestanter, användare, Personuppgiftsansvarigs leverantörer (när enskild firma) samt kontakt hos leverantören.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, telefon, epost, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av kunder, leverantörer och medarbetare), land, språk.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia eInvoice

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs kunder och leverantörer (om enskilda firmor), användare. Anställd hos personuppgiftsansvarigs kund och leverantör.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, e-post, personnummer, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av kunder, leverantörer och medarbetare), land, språk, autogirouppgifter, betalningsinformation, befattning.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia OpenHR Medarbetare

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets och underbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Personnummer, namn, kön, adress, telefonnummer, mejladress, närmast anhörig (namn, relation, telefonnummer), barn (namn, födelsedatum), bankkontonummer, anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, anställningsform, befattning (fritext), arbetsort, personalkategori, löneavtal, arbetstid, lön, semesterrätt, dokument (t ex cv, anställningskontrakt, sjukintyg).

Särskilda kategorier av personuppgifter: Hälsouppgifter

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tillvalsmodulen: Lönerevision
Typ av personuppgift: I modulen finns möjlighet att registrera facktillhörighet.
Hur länge behandlingen ska pågå: Uppgiften raderas automatiskt när lönerevisionen avslutas.

Tillvalsmodulen: Dokument
Typ av personuppgift: I modulen finns möjlighet att ladda upp dokument som hör till anställningen, exempelvis CV, anställningsavtal och läkarintyg.

Hur länge behandlingen ska pågå: tills dess att kunden raderar dokumentet.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Credit Card, Admin samt Webb

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, epost, personliga ekonomiska transaktioner (form av köp med kreditkort), personliga kontraktsID (avtal mellan kund & bank)

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia HR Admin

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdet programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, biluppgifter vid bilförmån (finns i db).

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia IntegrationTool, DatabasConnector

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, barn (namn och födelsedatum), schema,

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Se Bilaga 1a

Hogia Portal

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer, fritextfält urvalskategori, fritextfält meddelande till alla anställda på lönespecifikationerna (om meddelande skrivits i lön), anhöriguppgifter (namn och telefon).

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Reseräkningsprogram (Admin)

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer, fritextfält befattning, fritextfält resultatenhet, anställningsdatum, avgångsdatum, personlig inställning för bokföring, biluppgifter vid bilförmån, fritext för bilregistreringsnummer, personliga lönearter, fritext för projekt, KontraktsID (avtal mellan kund & Bank). Namn på kreditkortsleverantör.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia SalaryReports

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, personnummer, samtliga uppgifter som förekommer på rapporterna från Hogia Lön/Plus som har publicerats i SalaryReports.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Time webb

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, epost, anställningsnummer, personliga löneuppgifter (bilförmån, semlön/dag, arbetstid), skatteuppgifter (tabell, ev jämkning), fritextfält för notering, barn (fritextfält), personlig inställning för bokföring(fritextfält), anhöriguppgifter (namn och telefon), schema, fritext för projekt.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Travel

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, anställningsnummer, epost, fritextfält på körjournalen.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Löneservice

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets löneservicetjänster, programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna hanteras och lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar så länge som tvingande lagstiftning kräver för att kunna rapportera och fullgöra de skyldigheter som ligger i uppdraget. Behandling sker genom insamling av löneunderlag via uppladdning av uppgifter i ShareFile (eller motsvarande) alternativt registrering i försystem där uppgifterna importeras till programvaran. Uppgifterna behandlas och lön verkställs innan rapporter och andra uppgifter på Personuppgiftsansvarigs begäran distribueras tillbaka till kunden via ShareFile (eller motsvarande). Personuppgifter förmedlas också vidare till myndigheter och andra organisationer som är berörda i enlighet med gällande lagstiftning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgifts-biträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Hogia Löneservice använder i huvudsak Hogias programvaror. För att ta del av typ av personuppgifter, se information under respektive produkt i detta dokument. Följande av Hogias programvaror används inom ramen för Hogia Löneservice:

HogiaLön Plus
Hogia OpenHR Lön
Hogia MyPayslip
Hogia OpenHR Tid
Hogia OpenHR Medarbetare
Hogia OpenHR Utlägg & Resa

Hogia Portal
Hogia Reseräkningsprogram (Admin)
Hogia SalaryReports
Hogia Time webb
Hogia Travel

I de fall kunden har Timeplan (tredjepartsprogramvara) genom Hogia Löneservice anges typ av personuppgifter för denna programvara på General Data Protection Regulation (GDPR).

Särskilda kategorier av personuppgifter: Facktillhörighet och hälsouppgifter.

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Audit med Bokslut, Hogia Bokslut, Hogia Audit samt moduler som kan ingå i dessa (koncern, övriga uppdrag m fl)

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer i egenskap av Användare samt Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Personuppgiftsansvarigs aktieägare (om fysisk person), bolagsmän, styrelseledamöter, suppleanter, VD, redovisningsansvarig, redovisningsassistenter, revisor med team och närstående parter (om fysisk person) samt motsvarande kategorier hos Personuppgiftsansvarigs kunder.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamålet och syftet med behandlingen är att Personuppgiftsansvarig skall kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, personnummer, adress, mailadress, telefonnummer och befattning. Namn på användaren av programmet. Namn, befattning, månadslön, pensionsavgifter och semesterdagar. Uppgifter om vilken användare som har gjort vad på uppdraget i form av slutsatser, bedömningar, signaturer m.m.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Kund och Uppdragshanterare (HKU), HKU Admin, HKU Klient

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och dennes anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer samt affärsrelationer och prospekts. Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal samt kundernas affärsrelationer, anhöriga och kontakter.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av person-uppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, personnummer, adress, mailadress, telefonnummer, befattning, fullmakter, branschorganisation och behörigheter samt behandlingshistorik.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Signit

Kategorier av registrerade
Anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal. Personer som hos tredje part som Personuppgiftsansvarig anger som mottagare, signatär eller godkännare. Eventuella personer som omnämns i det signerade dokumentet.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av person-uppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, Efternamn, Personnummer, E-postadress, Befattning. Ett signerat dokument kan innehålla andra personuppgifter i det fall användaren av Signit lagt in sådana i dokumentet.

Särskilda kategorier av personuppgifter: Ett signerat dokument kan innehålla känsliga personuppgifter i det fall användaren av Signit lagt in sådana i dokumentet.

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Hogia avseende Hogias produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia OpenHR Utlägg & Resa

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets och Underbiträdens servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Sekel + Personnr, Förnamn, Efternamn, c/o, Utdelningsadress, Postadress, Postort, E-post, Anställningsnummer, Anställningsdatum, Avgångsdatum, anmärkning på respektive utläggsrapport.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

MyHogia

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt. Detta sker genom att den registrerade skapar ett personligt användarkonto, s.k. HogiaID.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets och Underbiträdens servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Sekel + Personnr, Förnamn, Efternamn, E-post, IP-adress

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen kommer pågå så länge personuppgiftsansvarigs registrerade användare har ett konto aktiverat i programmet.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Audit Report

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer i egenskap av Användare samt Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person)

och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal. Revisorer, inlämnare och undertecknare av fastställelseintyg.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamålet och syftet med behandlingen är att Personuppgiftsansvarig skall kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning. Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn på användaren av programmet. Namn (samt titel såsom ”auktoriserad revisor”) på revisorer. Inlämnarens personnummer behandlas i samband med inlämning till Bolagsverket men sparas sedan inte. Undertecknarens personnummer och e-postadress behandlas i samband med inlämning till Bolagsverket men sparas sedan inte.

Om Hogia Audit Report används tillsammans med Hogia Signit förekommer även revisorns personnummer och e-postadress. Revisorns namn, personnummer och e-postadress kan då skickas från Hogia Audit Report till Hogia Signit.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

DinHyresvärd

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs hyresgäster/kunder, sökande och annan av Personuppgiftsansvarigs personal som fastighetsskötare, förvaltare eller driftsbolag.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefon, språk, epost, personnummer och kontouppgifter.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

*__Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:__ Se Bilaga 1a.

Hogia Produktfamilj Public Transport Systems

Innefattar Hogia PubTrans (inkl. moduler), Hogia Instant (inkl. moduler), TOM, TIMS, HDM, MDS samt Hogia OCS (inkl. moduler).

Kategorier av registrerade: Användare och anställda hos Personuppgiftsansvarig, Chaufförer, Anhöriga, Transportör (enskilda firmor), Kunder, Kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarig s kunder eller transportörer.

Ändamål och syfte med behandlingen: Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra fö rpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgift sbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling: Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänstea vtalet omfattar sådan drift). Behandling sker även genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med ex empelvis felsökning. Därutöver sker behandling enligt nedan.

Användare: Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av använ dare samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran.

Prenumerant: Registrering av prenumeranter som önskar information om störningar i kollektivtrafiken.

Chaufför: Momentan visning sker vid klick på ett fordon i programvaran, lagras ej.

Typ av personuppgifter:

Användare: Användarnamn, Namn, HogiaID, Användarbeskrivning, e-post

Prenumerant: Användarnamn, telefonnummer, e-post, Namn

Chaufför: Förnamn, Efternamn, anställningsnummer, telefonnummer,
kategori (typ av resurs ex dagarbetare)

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansva rig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjä nster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder: Se Bilaga 1a

Hogia Underhållsplanering

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer i egenskap av användare av Hogia Underhållsplanering.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter: Namn, epost, språk, inloggningstillfällen.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå: Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

*__Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:__ Se Bilaga 1a.

Hogia SingleSignOn

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden
För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Person-uppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter
Förnamn, efternamn och e-post.

Särskilda kategorier av personuppgifter: -

Hur länge behandlingen ska pågå
Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder
Se Bilaga 1a

Hogia HR Enterprise

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis support eller felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden
För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter
Personuppgifter som behandlas kan omfatta, men är inte begränsade till, namn, adress, telefon, e-post, personnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, avgångsorsak, kön, dispens övertid, särskilt högriskskydd, personliga löneuppgifter, förmåner, skatteuppgifter (tabell, ev. jämkning), bild, inställningar för arbetsgivaravgift, inställningar för semesteruppgifter (t. ex. semesteravtal, semesterdagar), barn (namn och födelsedatum), statistikuppgifter (krav från sn/scb t. ex. yrkeskod, arbetsställenr), bankuppgifter, pensionsuppgifter, schema, biluppgifter vid bilförmån bl. a. fritext för bilregistreringsnummer, anställningsnummer, civilstånd, upplysning löneförrättare, resultatenhet, genomförda kurser, certifieringar, kompetenser, dialoger, medarbetarsamtal, arbetad tid, frånvaro av olika typer, rehabiliteringar.

Särskilda kategorier av personuppgifter
Nationalitet, facktillhörighet och hälsouppgifter.

Hur länge behandlingen ska pågå
Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:
Se Bilaga 1a

Hogia Revision

Kategorier av registrerade
Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer i egenskap av Användare samt Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Personuppgiftsansvarigs aktieägare (om fysisk person), bolagsmän, styrelseledamöter, suppleanter, VD, redovisningsansvarig, redovisningsassistenter, revisor med team och närstående parter (om fysisk person) samt motsvarande kategorier hos Personuppgiftsansvarigs kunder.

Ändamål och syfte med behandlingen
Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

Typ av behandling
Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbiträdets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis support eller felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden
För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbiträdets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

Typ av personuppgifter
Personnummer, namn, adress, telefonnummer, mejladress, löneuppgifter och lönefiler, anställningsavtal, uppgifter om förmåner och pensioner, uppgifter om frånvaro (till exempel sjukfrånvaro), styrelseprotokoll, beslutsunderlag, befattningar och ansvarsfördelning.
Närmast anhörig: namn, telefonnummer, relation.
Revisor: personnummer, namn, mejladress.

Revisionsbyrån dokumenterar vanligtvis personuppgifter som rör anställda, styrelsemedlemmar och andra relevanta personer hos revisionskunden, i revisionsprogrammet.

Särskilda kategorier av personuppgifter
Hälsouppgifter.

Hur länge behandlingen ska pågå

Behandlingen pågår under den period Personuppgifts-ansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:
Se Bilaga 1a

Underbiträden till Hogia-koncernen

Denna lista innehåller en översikt över de underbiträden som Hogia-koncernen använder i samband med leveransen av Hogias tjänster och produkter. Hogia-koncernen består av ca 30 bolag.

Vissa underbiträden används uteslutande för tillhandahållande av vissa tjänster och produkter. Huruvida följande underbiträden är aktuella beror alltså på vilket Hogia-bolag som är kundens avtalspart, samt den enskilda kundens specifikt köpta tjänster och produkter.

Senast uppdaterad 2026-01-21.

NAMN	ORG. NR.	SYFTE	TREDJELANDSÖVERFÖRING SAMT ÖVERFÖRINGSMEKANISM
Microsoft Ireland Operations Limited	256796	Verktyg i all typ av kommunikation, ärendehantering och dokumentation, samt för Azureplattformen.	Ja (fjärråtkomst vid ev support). SCC samt US-Data Privacy Framework.
Progress Software Corporation (Sharefile)	04-2746201	Verktyg för säker fildelning.	Ja (datacenter för lagring och backup i tredjeland). SCC.
TeamViewer Germany GmbH	HRB 534075	Supportverktyg.	Ja (Routing sker via internationella servrar och vid support erhålls detta från tredjeland.) SCC.
Kivra AB	556840-2266	Verktyg för digitala postutskick.	Nej
Findity AB	556838-8200	Leverantör av plattformen för Utlägg&Resa.	Ja, via underbiträden (Peaberry) SCC.
Click Studios Pty Ltd (passwordstate)	ACN 163 077 521	Verktyg för hantering av autentisieringsuppgifter	Nej
Pure Storage Inc	27-1069557	Plattform för ISS drift.	Ja (fjärråtkomst vid support) EU-US Data Privacy Framework (DPF).
Palo Alto Networks Inc	20-2530195	Molnsäkerhet.	Ja. (Primärt fjärråtkomst. Överföring kan förekomma av säkerhetsincidenter och analys).

			SCC
AceIQ AB	556823-7134	Supporttjänst för Citrix.	Nej SCC.
New Relic Inc.	26-2017431	Verktyg för infrastrukturmonitorering och IT-support.	Ja (drift och lagring i tredjeland) EU-US Data Privacy Framework (DPF).
Twilio Ireland Limited (Sendgrid)	557454	Verktyg för e-postutskick.	Ja (överföring och lagring) SCC.
ApproveIT Inc	6419397	Granskningsverktyg som nyttjas vid elektroniska signaturer.	Ja (överföring och lagring) SCC.
KnowIT AB	556391-0354	Teknisk lösning för att stödja elektroniska signaturer.	Nej
Altova GmbH (Altova FLowforce)	FN 206295 a	Verktyg för att automatisera dataflöden och integrationer på servernivå, samt för datatransformationer, rapport- och dokumentgenerering.	Ja (fjärråtkomst vid support) SCC.
Eurobate AS	932 341 190	Verktyg för SMS-utskick.	Nej
No Ink AB	556838-4118	Verktyg för hantering av postflöde.	Nej
Finago	0836922-4	Verktyg som nyttjas om bokföring eller lönehantering hanteras för kunds räkning.	Nej
Verismo Systems AB	556574-4207	Programvara för hantering av HR-relaterad data.	Nej

Afry AB	556120-6474	Konsultbolag för support, felsökningar, utveckling mm avseende vissa Hogia-produkter.	Ja (fjärråtkomst vid support)
Hogia Facility Management AB	556415-4176	Biträde för säkerhetskopiering och infrastrukturmonitorering m m.	Nej
Hogia Infrastructure Services AB	556516-7631	Biträde för cloud-produkter/drift.	Se ”Pure Storage Inc” och ”AceIQ”.
Hogia Infrastructure Products AB	556477-3637	Biträde för drift av star-produkter i Azure-miljö.	Se ”New Relic Inc.”.
Hogia Signit AB	556415-4150	Utvecklings- och säljbolag avseende Hogias egen lösning för avancerade elektroniska signaturer.	Se ”Twilio Ireland Limited (Sendgrid)”, ”ApproveIT Sweden AB” och ”KnowIT AB”.
Hogia Connect AB	556359-3341	Hogia-bolag ansvarigt för integrationer med tredje part.	Nej
Hogia Support Services AB	556505-7758	Biträde för extra supporttjänster vid t ex semesterperioder eller vid hög sjukfrånvaro.	Nej