

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### Innehåll

HogiaLön Plus.....	3
Hogia Lön.....	5
Hogia MyPayslip .....	7
Hogia Smart Lön.....	9
Hogia MyTime .....	11
Hogia OpenHR Personal .....	13
Hogia Personal.....	15
Hogia Retail .....	17
Hogia Transaktionsanalys Proffs, Hogia Kvalitetsanalys, Hogia Analys samt Hogia Beslutsstöd..	19
Hogia Skatt samt Hogia Värdepappershanterare.....	21
Produktfamilj Transport Systems med produkterna: Hogia MobiLast inkl. moduler och mobila applikationer. Hogia Moveit med mobila applikationer .....	23
Hogia OpenBusiness Ekonomi samt Hogia Smart Ekonomi .....	26
Hogia Ekonomi, Hogia Ekonomi Compact Edition, Hogia Affärssystem samt branschversioner av Hogia Ekonomi.....	28
Hogia OpenBusiness Årsredovisning samt Hogia Smart Årsredovisning.....	30
Hogia Fastighet, Hogia Fastighet Pro, Teknisk Förvaltning samt Hyresgästportalen .....	32
Hogia Terminal Operating System.....	34
Hogia Small Office Fakturering Bas.....	36
Hogia Smart Start .....	38
Hogia Small Office Medlem/Bostad .....	40
Hogia Point.....	42
Hogia Scrollan samt Hogia Linkan.....	44
Hogia Approval Manager samt Hogia Approval Compact Edition.....	46
Hogia elInvoice.....	48
Hogia Employee.....	50
Hogia Credit Card, Admin samt Webb.....	52
Hogia HR Admin.....	54
Hogia IntegrationTool samt DatabasConnector .....	56
Hogia Portal.....	58

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Hogia Reseräkningsprogram (Admin) .....	60
Hogia SalaryReports .....	62
Hogia Time webb .....	64
Hogia Travel .....	66
Hogia Löneservice .....	68
Hogia Audit med Bokslut, Hogia Bokslut och Hogia Audit samt moduler som kan ingå i dessa, t.ex. Koncern, Övriga uppdrag m.fl.....	70
Hogia Kund och Uppdragshanterare (HKU), HKU Admin samt HKU Klient.....	72
Hogia Lönn .....	72

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## HogiaLön Plus

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelseerna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av anställda, t ex tjänsteman/kollektivanställd för rapporter), anställningsdatum, avgångsdatum, avgångsorsak, förbehållsbelopp, kön, dispens övertid, särskilt högriskskydd, personliga löneuppgifter (valfri kategorisering av ersättningstyper såsom lön, bilförmån, semlön/dag, arbetstid), skatteuppgifter (tabell, ev jämkning), bild, inställningar för arbetsgivaravgift, fritextfält avseende upplysning för löneförrättaren (t ex dra extra skatt etc), fritextfält personligt meddelande i löneberedningen, fritextfält meddelande till alla anställda på lönespecifikationerna, inställningar för semesteruppgifter (t ex semesteravtal, semesterdagar), barn (namn och födelsedatum), statistikuppgifter (krav från sn/scb t ex yrkeskod, arbetsställen), inställning för typ av kontrolluppgift (födelsedatum + eget löpnummer för personer utan fullständigt personnummer, specnr om olika anställningsnummer för samma person, delägare i fåmansföretag, om socavgiftsavtal finns), personlig inställning för bokföring, personligt val för arbetstidskonto, inställning för bygglösen, datumbevakning avseende pensionsålder – löneuppflyttningsdatum – valfritt skäl, fritextfält (befattning/tjänstekod, isco, utbildningskod) fritextfält Fria PA-listor samt Fria PA-fält, anhöriguppgifter (namn och telefon), anställningsform, hur lönespec ska distribueras, lösenord på lönespec/KU vid epost, roll i PBM, bankuppgifter, pensionsuppgifter, schema, biluppgifter vid bilförmån bl a fritext för bilregistreringsnummer, om Kyrklön - BSF-kord/statistikuppgifter/paus, befattning och avdelning, fritextfält för avtalstillhörighet,

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

personliga lönearter, fritextfält för anmärkning i löneberedning, fritext för personliga ackumulatorer, fritext för projekt, fritext för arbetsgivarintyg/komplettering i arbetsgivarintyg, anställningsnummer, civilstånd, upplysning löneförrättare, resultatenhet.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Facktillhörighet och hälsouppgifter.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a .

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Lön

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, epost, personnummer, lösenord epost, lösenord till db, kön, telefon, mobil, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, personligt bokföringskonto, semesteruppgifter, pensionsuppgifter, frånvarouppgifter, födelsetid, kod för förmånsbil, fritext för bilregistreringsnummer, fritextfält avseende upplysning för löneförrättaren (t ex dra extra skatt, har inkassokrav etc), personligt meddelande på lönespecifikation (rörligt samt fast), fritext för anteckningar (stöd för löneförrättaren och chef, t ex uppgifter om genomförda PU, kompetens), delägare i fåmansföretag, yrkeskod, län och kommun som personal arbetat, fritextfält för särskild bevakningsorsak, befattning och avdelning, anhöriguppgift, fritextfält för avtalstillhörighet, fritextfält för urvalskategori, tjänstledig, fritextfält för tjänstledighetsorsak, personliga lönearter, fritextfält för anmärkning i löneberedning, fritext för personliga ackumulatorer, arbetsschema, fritext för projekt, fritext för arbetsgivarintyg/komplettering i arbetsgivarintyg,

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Facktillhörighet och hälsouppgifter.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a .

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia MyPayslip

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Om Hogia Lön används tillsammans med MyPayslip så förekommer följande personuppgifter:

Sekel + Personnr, Förnamn, Efternamn, c/o, Utdelningsadress, Postadress, Postort, Telefon 1, Mobil, kön, E-post, Anställningsnummer, Anställningsdatum, Avgångsdatum, Anställningsform, Avdelning, Befattning, Urvalskategori, Löneform, Semesterrätt, Uppsägningstid, Personliga lönefält Telefon

Om HogiaLön Plus används tillsammans med MyPayslip så förekommer följande personuppgifter:

Anställningsdatum från\*, Anställningsnummer\*, Avgångsdatum\*, c/o, E-post, Efternamn, Efternamn (Närmast anhörig), Förnamn, Förnamn (Närmast anhörig), Kön, Löneform, Postadress, Ort, Sekel + personnummer, Semesterrätt, Semesterrätt

*\* från 2018-01-24 så nyttjas ej längre fälten Anställningsdatum från, Anställningsnummer och Avgångsdatum men de kvarstår för de kunder som driftsatts innan angivet datum.*

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Hälsouppgifter.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

Kivra Sverige AB 556917-3544

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.



## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia Smart Lön

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Personnummer, bild, namn, kön, adress, telefonnummer, mejladress, närmast anhörig (namn, relation, fritextfält för anhörig), bankkontonummer, anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, anställningsform, befattning (fritext), arbetstid, lön, skatteuppgifter (tabell, kolumn, procentskatt), dokument (t ex cv, anställningskontrakt, sjukintyg).

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Hälsouppgifter.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia MyTime

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Personnummer, bild, namn, kön, adress, telefonnummer, mejladress, närmast anhörig (namn, relation, fritextfält för anhörig), anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, anställningsform, befattning (fritext), arbetstid, Pinkod Inloggningsuppgifter.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia OpenHR Personal**

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Personnummer, bild, namn, kön, adress, telefonnummer, mejladress, närmast anhörig (namn, relation, fritextfält för anhörig), bankkontonummer, anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, anställningsform, befattning (fritext), arbetstid, lön, skatteuppgifter (tabell, kolumn, procentskatt), dokument (t ex cv, anställningskontrakt, sjukintyg). Inloggningsuppgifter. fria pa-fält från HLP, personliga lönefält, namn och födelsedatum för anställdas barn (för semesterberäkning av frv).

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Hälsouppgifter.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia Personal

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarigs inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Bild, Förnamn, Efternamn, adress, epost, personnummer, kön, telefon, mobil, personlig lön, pensionsuppgifter, frånvarouppgifter, befattning, avdelning, anhöriguppgift, frånvarorapportering till lön, urvalskategorier, information som krävs för uppfyllandet av lagen (1982:80) om anställningsskydd, lagra dokument på person och i databas/server.

Kompetenser, anställningsnummer, nationalitet, löneform, anställnings-/avgångsdatum, anställningsform, arbetstid, bankkontouppgifter, skatteuppgifter, semesterrätt/semesterform, upplysning till löneförrättare.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Hälsouppgifter och facktillhörighet.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.



## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Retail

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och Personuppgiftsansvarigs kunder.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

För Personuppgiftsansvarigs anställda: Förnamn, Efternamn, Användarnamn.

För Personuppgiftsansvarigs kunder: Förnamn, Efternamn, Födelsedatum, Telefon, E-post, Adress, Postnummer, Ort, Land, Referens, Kundregister, Kundgrupp, Kundtyp, Kundkommentar.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Produkt**

Hogia Transaktionsanalys Proffs, Hogia Kvalitetsanalys,  
Hogia Analys samt Hogia Beslutsstöd

## **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och av denne anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal och Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

## **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

## **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

## **Typ av personuppgifter**

Namn på användaren av programmet.

## **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

## **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

## **Hur länge behandlingen ska pågå**

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia Skatt samt Hogia Värdepappershanterare**

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och dennes anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer och Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal. Barn till de som deklarerat upprättas för.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Samtliga personuppgifter som från tid till annan förekommer i samt krävs för upprättandet av en inkomstdeklaration.

Inkomstuppgifter och analyser som ligger till grund för en inkomstdeklaration, preliminärdeklaration.

Namn på den som har hanterat deklarationen.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Medlemskap i trossamfund samt facktillhörighet.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Produkt**

Produktfamilj Transport Systems med produkterna: Hogia  
MobiLast inkl. moduler och mobila applikationer. Hogia Moveit  
med mobila applikationer

### **Kategorier av registrerade**

Användare och anställda hos Personuppgiftsansvarig

Chaufförer

Anhöriga

Transportör (enskilda firmor)

Kunder

Kontaktpersoner hos Personuppgiftsansvarigs kunder eller transportörer

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker även genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Därutöver sker behandling enligt nedan.

#### Användare/Anställd

Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av användare samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran.

#### Chaufför

Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av chaufför.

#### Anhöriga

Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av anhörig i Personregister.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### Transportör

Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av en transportör. Personuppgifter som lagras rör de Transportörer som är registrerade som enskilda firmor.

### Kund

Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av en kund i orderhantering eller i kundregister.

### Kontaktpersoner

Behandling sker via registrering i samband med skapande av en kontakt.

### Fordon

Behandling/insamling sker genom registrering i samband med skapande av fordon samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Användare: Användarnamn, Namn, HögialD, Telefon, Mobilnummer, Användarbeskrivning

Personuppgiftsansvarigs kund: Namn, e-postadress, personnummer, Kundreferens, Adress, Säljare hos Personuppgiftsansvarig, telefonnummer, Position, creditspär

Kontakter: Förnamn, Efternamn, Telefonnummer, e postadress, fax

Chaufför: Namn, personnummer, Efternamn, telefonnummer, mail, utbildning

Kön, Intern och extern anmärkning, Adress, kategori (typ av resurs ex maskinist)

Transportör: Kontaktperson, Telefon, Fax, mail, namn

Anhörigregister: Förnamn, Mellannamn, Efternamn, Titel, Kön, Personnummer, anmärkning intern, anmärkning extern, e-post, telefon, Adress

Fordon: Registreringsnummer, Mailadress, Avsändare, Mobilnummer

Order, Faktura, Fastorder, projekt, Avräkning,

Fraktsedel: Adress (beställare, avsändare, fakturamottagare, mottagare), Namn, telefon, referens (beställare, avsändare, fakturamottagare, mottagare), Ordermottagare, Fordon, Chaufför



## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia OpenBusiness Ekonomi samt Hogia Smart Ekonomi

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs kunder och leverantörer (enskilda firmor) samt anställda hos dessa. Anställda och/eller användare hos Personuppgiftsansvarig.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, postadress, fakturaadress, telefon, epost, personnummer.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

Basware AB (e-fakturadistribution), 556598-0082

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Ekonomi, Hogia Ekonomi Compact Edition,  
Hogia Affärssystem samt branschversioner av Hogia Ekonomi

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs kunder och leverantörer (enskilda firmor) samt anställda hos dessa. Anställda och/eller användare hos Personuppgiftsansvarig.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, kundgrupp, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av kunder, leverantörer och medarbetare), land, språk, kreditgräns, autogirouppgifter, betalningsinformation, anställningsnummer, befattning, självkostnad.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

Basware AB (e-fakturadistribution), 556598-0082

Exela Technologies AB (fakturaskanning och tolkning), 556455-0373

Kofax Sverige AB (fakturaskanning och tolkning), 556483-3365

Scancloud AB (e-fakturadistribution), 556677-1076

Tickstar AB (e-fakturadistribution), 556721-2047

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia OpenBusiness Årsredovisning samt

Hogia Smart Årsredovisning

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs styrelseledamöter, VD samt revisor som undertecknar företagets årsredovisning samt motsvarande kategorier hos Personuppgiftsansvarigs kunder.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, befattning, epost och personnummer.

Bokföringsdata (hämtas från Smart/OpenBusiness Ekonomi eller import av SIE-fil från externt redovisningssystem) där personuppgifter kan förekomma.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkter**

Hogia Fastighet, Hogia Fastighet Pro,  
Teknisk Förvaltning samt Hyresgästportalen

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs hyresgäster, sökande och annan av Personuppgiftsansvarigs personal som fastighetsskötare, förvaltare eller driftsbolag.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, fax, språk, epost, personnummer och kontouppgifter.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandling sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.



## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia Terminal Operating System**

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda samt chaufförer hos åkerier.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Förnamn, efternamn.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia Small Office Fakturering Bas**

### **Kategorier av registrerade**

Den personuppgiftsansvariges kunder

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia Smart Start

### **Kategorier av registrerade**

Den personuppgiftsansvariges kunder och användare.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a .

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia Small Office Medlem/Bostad**

### **Kategorier av registrerade**

Den personuppgiftsansvariges medlemmar.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.



## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Point

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvariges kunder och kontaktpersoner, samt Personuppgiftsansvariges medarbetare som skall arbeta i tjänsten.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, signatur, fritextfält "allmänt om kund" (kundtyp: fysisk person)

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a .

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia Scrollan samt Hogia Linkan**

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs kunder, leverantörer och medarbetare.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, kundgrupp/kategori, noteringsfält för arbetsorder, kreditgräns, anställningsnummer, befattning, arbetsplats & rotuppgifter.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

Scancloud AB (e-fakturadistribution), 556677-1076

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Approval Manager samt Hogia Approval Compact Edition

### **Kategorier av registrerade**

Attestanter, användare, Personuppgiftsansvarigs leverantörer (när enskild firma) samt kontakt hos leverantören.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, telefon, epost, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av kunder, leverantörer och medarbetare), land, språk.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

Exela Technologies AB (fakturaskanning och tolkning), 556455-0373

Kofax Sverige AB (fakturaskanning och tolkning), 556483-3365

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia eInvoice

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs kunder och leverantörer (om enskilda firmor), användare. Anställd hos personuppgiftsansvarigs kund och leverantör.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar. Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, e-post, personnummer, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av kunder, leverantörer och medarbetare), land, språk, autogirouppgifter, betalningsinformation, befattning.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.



## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

Basware AB (e-fakturadistribution), 556598-0082

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Employee

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, avgångsorsak, kön, personliga löneuppgifter, medborgarskap, semesterrätt, födelsedatum samt löpnummer för att undvika förväxling, anhörig (namn och telefonnummer), befattning och avdelning.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Facktillhörighet och hälsouppgifter.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia Credit Card, Admin samt Webb**

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, epost, personliga ekonomiska transaktioner (form av köp med kreditkort), personliga kontraktsID (avtal mellan kund & bank)

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia HR Admin

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbiträdet programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbiträdesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, biluppgifter vid bilförmån (finns i db).

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia IntegrationTool samt DatabasConnector

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, anställningsnummer, anställningsdatum, avgångsdatum, barn (namn och födelsedatum), schema,

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**



***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia Portal

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, fritextfält urvalskategori, fritextfält meddelande till alla anställda på lönespecifikationerna (om meddelande skrivits i lön), anhöriguppgifter (namn och telefon).

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## **Hogia Reseräkningsprogram (Admin)**

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, fritextfält befattning, fritextfält resultatenhet, anställningsdatum, avgångsdatum, personlig inställning för bokföring, biluppgifter vid bilförmån, fritext för bilregistreringsnummer, personliga lönearter, fritext för projekt, KontraktID (avtal mellan kund & Bank). Namn på kreditkortsleverantör.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia SalaryReports

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, samtliga uppgifter som förekommer på rapporterna från Hogia Lön/Plus som har publicerats i SalaryReports.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia Time webb

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, anställningsnummer, personliga löneuppgifter (bilförmån, semlön/dag, arbetstid), skatteuppgifter (tabell, ev jämkning), fritextfält för notering, barn (fritextfält), personlig inställning för bokföring(fritextfält), anhöriguppgifter (namn och telefon), schema, fritext för projekt.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.



## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Produkt**

Hogia Travel

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, anställningsnummer, epost, fritextfält på körjournalen.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbitrådet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

**Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia Löneservice

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelserna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets löneservicetjänster, programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna hanteras och lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift) så länge som tvingande lagstiftning kräver för att kunna rapportera och fullgöra de skyldigheter som ligger i uppdraget. Behandling sker genom insamling av löneunderlag via uppladdning av uppgifter i Sharefield alternativt registrering i försystem där uppgifterna importeras till programvaran. Uppgifterna behandlas och lön verkställs innan rapporter och andra uppgifter på Personuppgiftsansvarigs begäran distribueras tillbaka till kunden via Sharfield. Personuppgifter förmedlas också vidare till myndigheter och andra organisationer som är berörda i enlighet med gällande lagstiftning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, telefon, epost, personnummer, fritextfält urvalskategori (kan användas för egen fri kategorisering av anställda, t ex tjänsteman/kollektivanställd för rapporter), anställningsdatum, avgångsdatum, avgångsorsak, förbehållsbelopp, kön, dispens övertid, särskilt högriskskydd, personliga löneuppgifter (valfri kategorisering av ersättningstyper såsom lön, bilförmån, semlön/dag, arbetstid), skatteuppgifter (tabell, ev jämkning), bild, inställningar för arbetsgivaravgift, fritextfält avseende upplysning för löneförrättaren (t ex dra extra skatt etc), fritextfält personligt meddelande i löneberedningen, fritextfält meddelande till alla anställda på lönespecifikationerna, inställningar för semesteruppgifter (t ex semesteravtal, semesterdagar), barn (namn och födelsedatum), statistikuppgifter (krav från sn/scb t ex yrkeskod, arbetsställen), inställning för typ av kontrolluppgift (födelseid födelsedatum + eget löpnummer för personer utan fullständigt personnummer, specnr om olika anställningsnummer för samma person, delägare i fåmansföretag, om socavgiftsavtal finns), personlig inställning för bokföring, personligt val för arbetstidskonto, inställning för bygglösen, datumbevakning avseende pensionsålder – löneuppflyttningsdatum – valfritt skäl, fritextfält (befattning/tjänstekod, isco, utbildningskod) fritextfält Fria PA-listor samt Fria PA-

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

fält, anhöriguppgifter (namn och telefon), anställningsform, hur lönespec ska distribueras, lösenord på lönespec/KU vid epost, roll i PBM, bankuppgifter, pensionsuppgifter, schema, biluppgifter vid bilförmån bl a fritext för bilregistreringsnummer, om Kyrklön - BSF-kord/statistikuppgifter/paus, facktillhörighet, befattning och avdelning, fritextfält för avtalstillhörighet, personliga lönearter, fritextfält för anmärkning i löneberedning, fritext för personliga ackumulatorer, fritext för projekt, fritext för arbetsgivarintyg/komplettering i arbetsgivarintyg, anställningsnummer, civilstånd, upplysning löneförrättare, resultatenheter, personliga ekonomiska transaktioner (form av köp med kreditkort), personliga kontraktsID (avtal mellan kund & bank), fullständigt, anställningsnummer, fritextfält urvalskategori, all information som finns med på rapporterna från lön syns i rapporterna som publicerats via SalaryReports, fritextfält för notering, fritextfält på körjournalen.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

Facktillhörighet och hälsouppgifter.

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a .

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Audit med Bokslut, Hogia Bokslut och Hogia Audit samt moduler som kan ingå i dessa, t.ex. Koncern, Övriga uppdrag m.fl.

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och anställda, inhyrda eller på annat sätt anlitade personer i egenskap av Användare samt Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

Personuppgiftsansvarigs aktieägare (om fysisk person), bolagsmän, styrelseledamöter, suppleanter, VD, redovisningsansvarig, redovisningsassistenter, revisor med team och närstående parter (om fysisk person) samt motsvarande kategorier hos Personuppgiftsansvarigs kunder.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamålet och syftet med behandlingen är att Personuppgiftsansvarig skall kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, personnummer, adress, mailadress, telefonnummer och befattning.

Namn på användaren av programmet.

Namn, befattning, månadslön, pensionsavgifter och semesterdagar.

Uppgifter om vilken användare som har gjort vad på uppdraget i form av slutsatser, bedömningar, signaturer m.m.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a .

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

Hogia Kund och Uppdragshanterare (HKU), HKU Admin samt HKU Klient

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarig (om fysisk person) och dennes anställda, inhyrda eller på annat sätt anlidade personer samt affärsrelationer och prospekts. Personuppgiftsansvarigs kunder (om fysisk person) och av dem anställd, inhyrd eller på annat sätt anlidad personal samt kundernas affärsrelationer, anhöriga och kontakter.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelseerna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till eventuella angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, personnummer, adress, mailadress, telefonnummer, befattning, fullmakter, branschorganisation och behörigheter samt behandlingshistorik.

### **Särskilda kategorier av personuppgifter**

-

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**



## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a.

## **Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter**

### **Produkt**

## Hogia Lönn

### **Kategorier av registrerade**

Personuppgiftsansvarigs anställda och annan av Personuppgiftsansvarig inhyrd eller på annat sätt anlitad personal.

### **Ändamål och syfte med behandlingen**

Ändamål och syfte med behandlingen är att fullgöra förpliktelseerna i Tjänsteavtalet för att Personuppgiftsansvarig ska kunna använda Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster på bästa sätt.

### **Typ av behandling**

Personuppgifterna lagras på Personuppgiftsbitrådets servrar (om Tjänsteavtalet omfattar sådan drift). Behandling sker genom insamling via registrering i samband med skapande av användarprofil samt genom tillgång för visning och redigering av personuppgifter genom programvaran på Personuppgiftsansvarigs begäran i samband med exempelvis felsökning.

Utlämnande av personuppgifter till angivna underbiträden.

För det fall tredje parts programvara på Personuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådets programvaruprodukter och tjänster kan utlämning av personuppgifter även ske till dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner (se även punkten 7.5 i Personuppgiftsbitrådesavtalet).

### **Typ av personuppgifter**

Namn, adress, epost, personnummer, lösenord epost, telefon, mobil, Urvalskategori/Ansettelseform (<-- fritextfält) bankkonto, personlig lön, bild, personlig arbetstid, Egna avdrag och statens innkrevingscentral (kronofogden), regnr firmabil, kontonummer, personligt bokföringskonto, utländsk bank IBAN, BIC-kode lönskonto, Arbetssted, Arbetsförhold, Arbeidstidsordning, Avlöningstype, Yrkeskode, Startdatum, slutdatum, Anställningsprocent, Sista lönsändringsdatum, Lönsstrinn, ArbetsförholdsID, Personlig arbetsgivaravgift. Permission/Permittering: Start/slutdatum, procent, ID Beskrivelse för frånvaron. Semesteruppgifter, Feriepengesatser: Ferieloven/Avtalefestet/Egendefiniert. Fagforening: Identitet, namn medlemsnummer, sats, tillegg. Notater (fritext). Diverse: Datoovervåking: Pensjonsalder, Lønnsjusteringsdato, Speciell overvåkingsdato Speciell overvåkings årsak. Opplysninger for OTP til forsikringssselskap: Dato for endring av Fastlønn/Stillingsprosent, Status (tex Aktiv, Permittert, Lovfestet Permission, Avtalt permission) Statusgrad, Timer pr årsverk rapportere med lønnsart, arbeidsdyktig (ja/nei). Elektronisk kommunikasjon: Antal kommunikasjonstjenster Antall fra dato till dato.

### **Særskilda kategorier av personuppgifter**

Facktilhörighet och hälsuppgifter.

## ***Bilaga 1 - Instruktioner för behandling av personuppgifter***

### **Geografisk placering av behandlingen**

Behandlingen sker inom Sverige.

### **Hur länge behandlingen ska pågå**

Behandlingen pågår under den period Personuppgiftsansvarig har avtal med Hogia avseende Hogias produkter och tjänster.

### **Underbiträde**

Bolag som ingår i Hogia-koncernen.

### **Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder**

Se Bilaga 1a .