

Lönehantering steg 3

Våra programutbildningar är till både för dig som är ny på jobbet och vill komma igång så snabbt som möjligt och för dig som redan använder våra program och vill lära dig fler finesser och genvägar.

Under en utbildningsdag får du tips och råd om hur du utnyttjar ditt program till fullo. Varje deltagare får tillgång till egen dator och kursmaterial. För att du ska hinna med att ställa just dina frågor till läraren genomför vi våra utbildningar i små grupper (max 12 deltagare).



Kunskap är lätt att bära

Lönehantering steg 3

Effektivisera din lönehantering med hjälp av avvikelserter och schema. Lär dig skapa rapporter som efterfrågas internt inom er organisation, samt statistiska rapporter som ska rapporteras till externa myndigheter och företag. Vi går igenom fix och trix som underlättar de vardagliga lönerutinerna. Teori blandas med praktiska övningar.

- **Schema** och upplägg av avvikelserter
- **Kalendarium** och tidstyrda lönearter
- **Rapporter**, bland andra:
 - Frånvarostatistik
 - Konjunkturstatistik
 - Rehabiliteringslista
 - Arbetsgivarintyg
 - Övertidsjournal
- **Fix och trix**, till exempel:
 - Registervård
 - Gruppregistrering
 - Datumsatta lönearter
 - Räkna om lönearter

Målgrupp:

Du bör ha arbetat en längre tid i löneprogrammet samt ha en djupare lönekunskap och känna till vilka rapporter som efterfrågas inom organisationen.

Lön

För dig som har något av följande program:

HogiaLön Plus • HogiaLön Classic • Hogia Handellön Plus • Hogia Hotellön Plus
• Hogia Industrilön Plus • Hogia Restauranglön Plus • Hogia ByggLön

Kursens längd	1 dag mellan kl. 09.00 och 16.30.
Kursavgift	6 000 kronor exkl. moms. I avgiften ingår lunch, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation.
Anmälan	Görs enklast på vår hemsida www.utbildning.hogia.se . Det går även bra att ringa till oss på 0303-662 00 eller skicka in din anmälan via e-post till utbildning@hogia.se
Ombokning	Kostnadsfri ombokning av kursplats fram till 30 dagar före utbildningsstart. Vid ombokning 29-11 dagar före kursstart, utgår en administrativ avgift på 1 000 kr per kursdag, dock max 3 000 kr totalt. Vid ombokning 10 dagar före kursstart eller senare, debiteras hela avgiften.
Avbokning	Kostnadsfri avbokning av kursplats fram till 30 dagar före utbildningsstart. Vid avbokning 29-15 dagar före kursstart, debiteras 50% av avgiften. Vid avbokning 14 dagar före kursstart eller senare, debiteras hela avgiften. Kursplatsen kan överlåtas. Vi förbehåller oss rätten att ställa in kurser vid för få antal deltagare.
Avbeställningsskydd	Komplettera gärna din anmälan med ett avbeställningsskydd som gäller vid egen sjukdom/olycksfall mot uppvisande av läkarintyg. Kursavgiften återbetalas exklusive kostnaden för avbeställningsskydd.