

Grundkurs Löneadministration

Få områden är så detaljerade, föränderliga och underskattade som det löneadministrativa. Därför är det oerhört viktigt för dig som arbetar med lön att känna till vilka lagar och regler som styr lönearbetet. På vår grundkurs i löneadministration går vi igenom allt som du behöver känna till som löneadministratör och reder ut begrepp som förmåner, avdrag och tillägg med mera.

På våra teoretiska utbildningar använder vi oss inte av något löneprogram utan koncentrerar oss istället på de lagar och regler som styr ditt arbete med personal- och löneadministration.



Kunskap är lätt att bära

Grundkurs Löneadministration

Att känna till de löneadministrativa grunderna samt aktuella lagar, regler och avtal är ett måste för att kunna sköta lönehanteringen på rätt sätt. Löneadministratören är ofta den enda på företaget som har dessa kunskaper. Vår grundkurs i löneadministration ger dig en god överblick över vilka lagar, regler och avtal som styr lönearbetet. Kursen varvar teori med många praktiska räkneövningar. Tid ges för diskussion och frågor. Många av våra deltagare har efter kursen sagt att deras arbete flyter på bättre och att de lättare kan förklara för de anställda hur saker och ting hänger ihop.

Innehåll:

- Brutto- & nettoavdrag – vi går igenom manuellt hur man räknar fram en lön
- Semester – övningsexempel på semesteruträkningar
- Semester – hur räknar man fram en semesterskuld?
- Ledighetsregler – vad säger lagen?
- Ledighetsregler – har jag rätt att vara tjänstledig när jag vill?
- Vad innebär det att vara löneadministratör? Rutiner, ansvar m m
- Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter
- Arbetstider – vad säger lagen?

Kursens längd	2 dagar mellan kl. 09.00 och 16.00.
Kursavgift	7 800 kronor exkl. moms. I priset ingår dokumentation, lunch och kaffe.
Anmälan	Görs enklast på vår hemsida www.utbildning.hogia.se Det går även bra att ringa till oss på 0303-662 00 eller skicka in din anmälan via e-post till utbildning@hogia.se
Ombokning	Kostnadsfri ombokning av kursplats fram till 30 dagar före utbildningsstart. Vid ombokning 29-11 dagar före kursstart, utgår en administrativ avgift på 1 000 kr per kursdag, dock max 3 000 kr totalt. Vid ombokning 10 dagar före kursstart eller senare, debiteras hela avgiften.
Avbokning	Kostnadsfri avbokning av kursplats fram till 30 dagar före utbildningsstart. Vid avbokning 29-15 dagar före kursstart, debiteras 50% av avgiften. Vid avbokning 14 dagar före kursstart eller senare, debiteras hela avgiften. Kursplatsen kan överlåtas. Vi förbehåller oss rätten att ställa in kurser vid för få antal deltagare.
Avbeställningsskydd	Komplettera gärna din anmälan med ett avbeställningsskydd som gäller vid egen sjukdom/olycksfall mot uppvisande av läkarintyg. Kursavgiften återbetalas exklusive kostnaden för avbeställningsskydd.

Se aktuella datum på www.utbildning.hogia.se